เอกสารประกอบการบรรยาย

การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัด สอศ.

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จัดทำคู่มือการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินตนเองพร้อมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) เป็นรายปีของครูสายงานการสอน ให้แก่ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและให้เกิดการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นทั้งระบบและต่อเนื่องกัน

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้รวบรวมความคิดเห็นและข้อสรุปจากคณะกรรมการกำหนดกรอบสมรรถนะครูอาชีวศึกษา และคณะกรรมการจัดทำคู่มือการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล มาศึกษา วิเคราะห์ เรียบเรียง และจัดทำเป็น**คู่มือการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา** ซึ่งได้อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินตนเองพร้อมยกตัวอย่างประกอบและมีแบบฟอร์มในการจัดทำตลอดจนคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้ โดยมีเนื้อหา สาระสำคัญ แบ่งออกเป็น 4 บท และภาคผนวก ดังต่อไปนี้

บทที่ 1 ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 กรอบแนวคิดเกี่ยวกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ประกอบด้วย ความหมายของแผนพัฒนารายบุคคล กรอบแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ แนวทางในการประเมินสมรรถนะ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คุณลักษณะที่คาดหวัง และรูปแบบวิธีการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

บทที่ 3 การประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ขั้นตอนและแนวทางการประเมินตนเอง ขั้นตอนและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานสอน และการนำเสนอผลการประเมินตนเองและแผนการพัฒนาตนเองต่อผู้บริหารสถานศึกษา

บทที่ 4 แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย การสร้างการรับรู้การจัดทำแผนพัฒนาครูสายงานการสอนของสถานศึกษา การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล และการกำหนดปฏิทินการดำเนินการ

ภาคผนวก ประกอบด้วย เนื้อหาสาระ และเอกสารอ้างอิงที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์และแนวทางในการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบประเมินตัวเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) และรายละเอียดของ ว 20 ลว 5 กรกฎาคม 2560 ว 21 ลว 5 กรกฎาคม 2560 และ ว 22 ลว 5 กรกฎาคม 2560

แนวทางการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน (ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่สอนทุกคน) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีขั้นตอนสรุปดังนี้

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ

ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินฯ และดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายของการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอนทุกคน

2. การประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่สอนทุกคนดำเนินการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่ สอศ. กำหนด โดยทำการประเมินสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

หลังจากครูผู้สอนที่ทำหน้าที่สอนทุกคนดำเนินการประเมินตนเองแล้วให้จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) เป็นรายปีตามแบบที่ สอศ. กำหนดพร้อมแนบเอกสาร เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ ครูดำเนินการบันทึกความต้องการพัฒนาตนเองในระบบฐานข้อมูลของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.)

หลังจากที่ครูในสถานศึกษาได้นำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลเองเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารสถานศึกษาควรดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาครูของสถานศึกษา แล้วดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดพร้อมทั้งติดตามผลการพัฒนา

กรณีที่ต้องขอสนับสนุนการพัฒนาครูจากหน่วยงานในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังหน่วยงานที่ขอสนับสนุนการพัฒนาด้วย เพื่อให้อาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. ครูดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ครูดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคคลของสถานศึกษา ตามแนวทางดังนี้

3.1 กรณีที่ยื่นเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ครูเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง (ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว.22/2560) ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

3.2 กรณีที่ไม่ได้ยื่นเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ครูดำเนินการพัฒนาตนเองรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

4. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

หลังจากที่ครูได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานผลการพัฒนาให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบและให้การรับรอง ก่อนทำการบันทึกข้อมูล ดังนี้

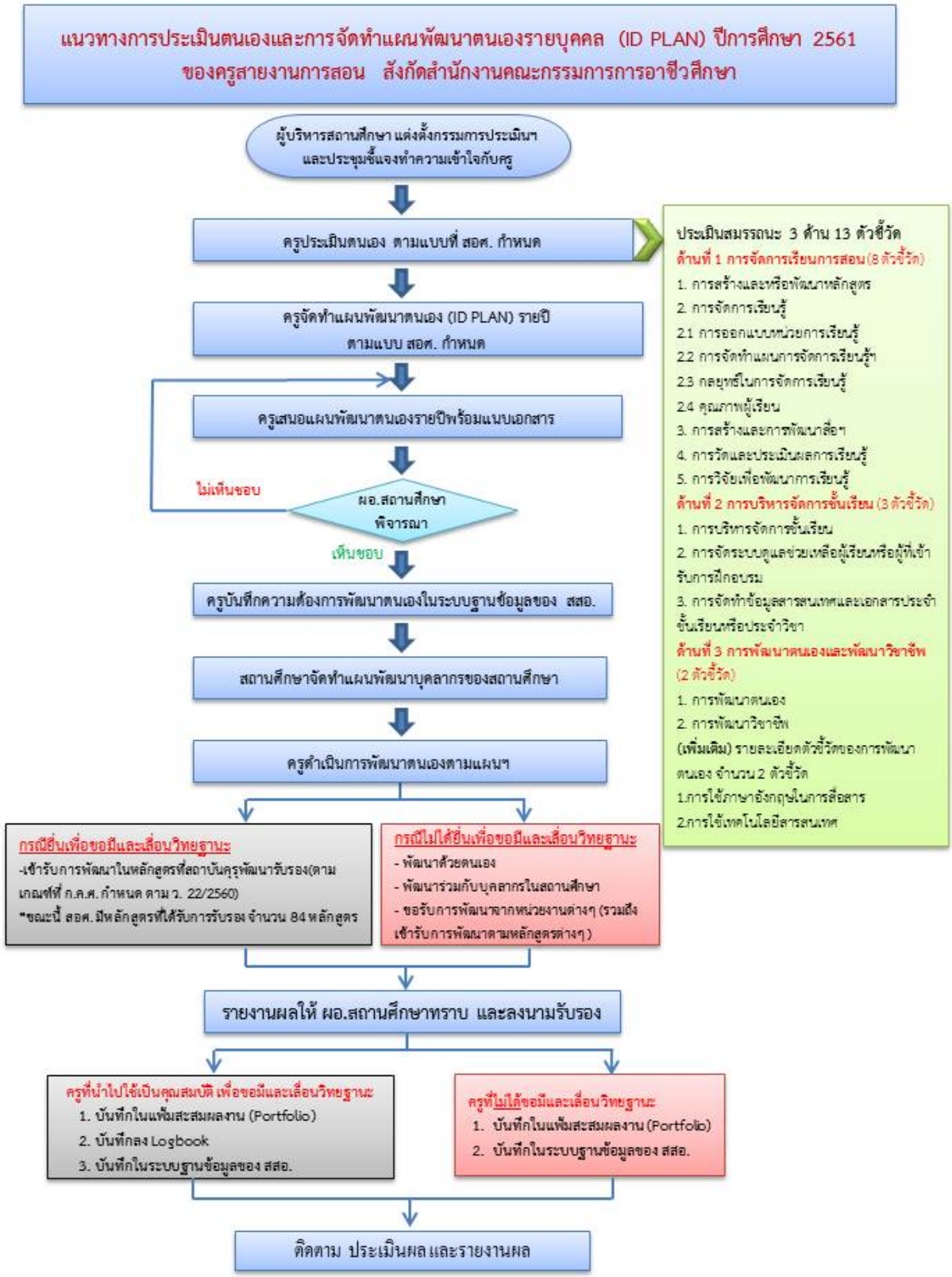
4.1 ครูที่นำไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการพัฒนาฯ ในแฟ้มประวัติสะสมผลงาน (Portfolio) บันทึกลง Logbook และบันทึกในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.

4.2 ครูที่ไม่ได้นำไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการพัฒนาฯ ในแฟ้มประวัติสะสมผลงาน (Portfolio) และบันทึกในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.

สสอ. จะทำการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัด สอศ. ให้ สอศ. ทราบ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น แล้วนำผลสรุปไปใช้ในการพัฒนา และปรุงปรุงการดำเนินการต่อไป โดยกำหนดประเด็นในการติดตาม ประเมิน และรายงานผล ดังนี้

1. ความรู้ ความเข้าใจ และการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน ระดับสถานศึกษา
2. ข้อมูลความต้องการพัฒนาของครู (Training Need) ในระดับสถานศึกษาและในภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. การนำผลการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน ไปใช้ประโยชน์ในระดับสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. การได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองของครู
5. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

สรุปเป็นแผนผังขั้นตอนแนวทางการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน (ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่สอนทุกคน) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดังนี้



ภาพที่ 1 แนวทางการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

แนวทางการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ปีการศึกษา 2561 ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาพรวม 10 ขั้นตอน

1. ผู้บริหารสถานศึกษา แต่งตั้งกรรมการประเมินฯ และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครู
2. ครูประเมินตนเอง ตามแบบที่ สอศ. กำหนด
3. ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) รายปี ตามแบบ สอศ. กำหนด
4. ครูเสนอแผนพัฒนาตนเองรายปีพร้อมแนบเอกสาร
5. ผอ.สถานศึกษา พิจารณา
   - ไม่เห็นชอบ → ครูเสนอแผนพัฒนาตนเองรายปีพร้อมแนบเอกสาร
   - เห็นชอบ
6. ครูบันทึกความต้องการพัฒนาตนเองในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.
7. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
8. ครูดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนฯ
   - **กรณียื่นเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ**
     -เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง(ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว. 22/2560)
     *ขณะนี้ สอศ. มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง จำนวน 84 หลักสูตร
   - **กรณีไม่ได้ยื่นเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ**
     - พัฒนาด้วยตนเอง
     - พัฒนารวมกับบุคลากรในสถานศึกษา
     - ขอรับการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ (รวมถึงเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรต่างๆ)
9. รายงานผลให้ ผอ.สถานศึกษาทราบ และลงนามรับรอง
   - **ครูที่นำไปใช้เป็นคุณสมบัติ เพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ**
     1. บันทึกในแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
     2. บันทึกลง Logbook
     3. บันทึกในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.
   - **ครูที่ไม่ได้ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ**
     1. บันทึกในแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
     2. บันทึกในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.
10. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

ประเมินสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)
1. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
2. การจัดการเรียนรู้
2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ
2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
2.4 คุณภาพผู้เรียน
3. การสร้างและการพัฒนาสื่อฯ
4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)
1. การบริหารจัดการชั้นเรียน
2. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม
3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)
1. การพัฒนาตนเอง
2. การพัฒนาวิชาชีพ

(เพิ่มเติม) รายละเอียดตัวชี้วัดของการพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ตัวชี้วัด
1.การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
2.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 1

สร้างความรู้ความเข้าใจ

สร้างความรู้ความเข้าใจ

ทำไมถึงทำ

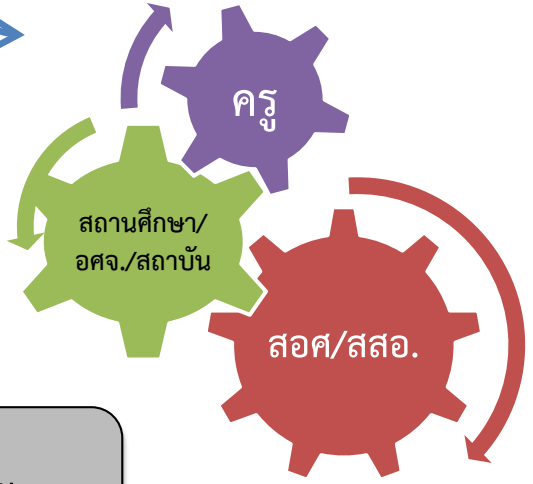
ทำอย่างไร

สร้างความรู้ความเข้าใจ

ใครต้องทำ

ทำเมื่อไหร่

ทำแล้วได้อะไร



ทุกปีๆ ละ 1 ครั้งและต่อเนื่องทุกปี

การพัฒนาครูตรงกับความต้องการ
เป็นระบบ ทั่วถึง ต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน
ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

คู่มือการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN)

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตนเองพร้อมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) เป็นรายปีของครูสายงานการสอน ให้แก่ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและให้เกิดการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นทั้งระบบและต่อเนื่องกัน

ศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

www.bpcd.vec.go.th

สาระเนื้อหาภายในคู่มือ

บทที่ 1		**บทนำ** **– หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
บทที่ 2		**กรอบแนวคิดเกี่ยวกับแผนพัฒนารายบุคคล** **– ความหมาย กรอบแนวคิดแนวทางในการประเมินสมรรถนะ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะรูปแบบวิธีการพัฒนาบุคลากร ฯลฯ**
บทที่ 3		การประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา **- ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินการ**
บทที่ 5		**แนวทางการขับเคลื่อน**
ภาคผนวก		**รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ/แบบประเมินสมรรถนะ/ตัวอย่างแบบประเมิน**

ขั้นตอนที่ 2 และ 3

การประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.

การประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.

รายการประเมินสมรรถนะ

- ด้านที่ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)
- ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)
- ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)

ครูที่ทำการประเมินตนเอง

พนักงานราชการ(ครู)/ครูพิเศษสอน/ครูผู้ช่วย/ครู	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
ทุกตัวชี้วัด ด้านที่ 1-3 ไม่ต่ำกว่าระดับ 1	ทุกตัวชี้วัด ด้านที่ 1 -3 ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ด้านที่ 2-3 ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ด้านที่ 2-3 ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ทุกตัวชี้วัด ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ด้านที่ 2 - 3 ไม่ต่ำกว่าระดับ 4

เกณฑ์การประเมินที่กำหนด

วิธีการประเมิน

พิจารณารายละเอียดการประเมินสมรรถนะในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ แล้วมาเทียบกับสมรรถนะปัจจุบัน ว่ามีหรือไม่มีสมรรถนะที่ทำให้เกิดงานตามระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด

ผลการประเมิน

ผลการประเมินตัวชี้วัดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการประเมินตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นให้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นในระดับต่อไป

ID PLAN : จัดลำดับความสำคัญสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา
กำหนดรูปแบบ / วิธีการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาในเริ่มต้นและสิ้นสุดการพัฒนา

การประเมินตนเอง :รายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่

รายการประเมินสมรรถนะ
(3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

ด้านที่ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
(8 ตัวชี้วัด)

1.1 การสร้าง และหรือพัฒนาหลักสูตร
1.2 การจัดการเรียนรู้
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการฝึกอาชีพ / แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน
(3 ตัวชี้วัด)

2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)

3.1 การพัฒนาตนเอง
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

ข้อ3.1รายละเอียดตัวชี้วัดมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้นมา

ระดับคุณภาพของตัวชี้วัด
การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัด สอศ.

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามจุดประสงค์ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม เน้นผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1) หลักสูตรรายวิชาที่สอน 2) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน 3) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตรรายวิชาที่สอนกิจกรรมหรือโครงการ 4) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่งหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง	
	3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	3. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
			4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำเป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	

เปรียบเทียบระดับคุณภาพตามคุณลักษะที่คาดหวัง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน **1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร**	1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร
	2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
	3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	3. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น
			4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร

คุณลักษณะของครูที่คาดหวังในแต่ละวิทยาฐานะ(ตาม ว 22)

วิทยฐานะ	ความรู้	ทักษะ	ความเป็นครู
ครูชำนาญการ	เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง	บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ	พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความเป็นครูที่ดี
ครูชำนาญการพิเศษ	นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน	สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี
ครูเชี่ยวชาญ	บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ	พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ	ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
การปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน สังกัด สอศ. ด้านที่ 3

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ **3.1 การพัฒนาตนเอง**	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสถานศึกษาต้นสังกัด 2. พัฒนาตนเองตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสถานศึกษาต้นสังกัด 2. พัฒนาตนเองตามแผนและตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสถานศึกษาต้นสังกัด 2. พัฒนาตนเอง ตามแผนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสถานศึกษาต้นสังกัด 2. พัฒนาตนเอง ตามแผนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสถานศึกษาต้นสังกัด 2. พัฒนาตนเองตามแผนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาตนเอง

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอน ของ สอศ. ด้านที่ 3

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้ 3. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้ 3. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม 4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง 5. เป็นแบบอย่างที่ดี	การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารตามรายละเอียดแนบท้ายเรื่องนี้ 3. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม 4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง 5. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u> **สำหรับข้อ 3.1 การพัฒนาตนเอง** การใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ในระดับคุณภาพ 1-5

1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร หมายถึง การนำความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ 5	
1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ 1) การแนะนำตัวเอง 2) การใช้ชีวิตประจำวัน 2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ 1) การแนะนำตัวเอง 2) การใช้ชีวิตประจำวัน 3) ในงานอาชีพ 2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ 1) การแนะนำตัวเอง 2) การใช้ชีวิตประจำวัน 3) ในงานอาชีพ 2. เขียนเอกสารวิชาการในอาชีพเป็นภาษาอังกฤษ 3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ 1) การแนะนำตัวเอง 2) การใช้ชีวิตประจำวัน 3) ในงานอาชีพ 2. เขียนเอกสารวิชาการในอาชีพเป็นภาษาอังกฤษและเป็นต้นแบบ/ให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้ 3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	1. การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ 1) การแนะนำตัวเอง 2) การใช้ชีวิตประจำวัน 3) ในงานอาชีพ 2. สามารถเขียนเอกสารวิชาการในอาชีพเป็นภาษาอังกฤษและเป็นต้นแบบ/ให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้ 3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษจาก<u>ศูนย์การทดสอบที่ได้มาตรฐาน</u>	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาตนเอง

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และจัดการข้อมูลเพื่อการประมวลผล การประยุกต์ใช้วิธีการทางสถิติศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ 5	
2.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้นและเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน 2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน	1. . ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้นและเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน 2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน 3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสื่อการเรียนการสอน	1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้นและเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน 2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน 3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสื่อการเรียนการสอนและใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน	1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้นและเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน 2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน 3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสื่อการเรียนการสอนและใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน 4. เป็นต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน	1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้นและเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน 2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน 3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปรูปในการสร้างสื่อการเรียนการสอนและใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน 4. เป็นต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอนและช่วยถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนครู	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาตนเอง

แบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานสอน สังกัด สอศ.

แบบประเมินตนเอง

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปกด้านหน้า

แบบประเมินตนเอง และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(Individual Development Plan : ID PLAN)

ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

แผนกวิชา.....

วิทยาลัย.....

สถาบันการอาชีวศึกษา.....อาชีวศึกษาจังหวัด.....

รายการในแบบฟอร์มการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล(ID PLAN)ของครูสายงานสอน สอศ.

ตอนที่ 1
ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง วิทยฐานะ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงานรวม
- วุฒิการศึกษา
- แผนกวิชาที่สังกัด
- สถานศึกษา
- รายวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมง (ในปีการศึกษา)
- งานสนับสนุนการเรียนรู้/ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น / ภาระหน้าที่อื่นๆ
- ความสามารถพิเศษ
- การพัฒนาตัวเอง (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)
- การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)
- จุดมุ่งหมายของชีวิต/ เป้าหมายของการรับราชการ / เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง

ตอนที่ 2

การประเมินสมรรถนะ

- ชี้แจงรายละเอียดวิธีการประเมิน
- เกณฑ์การประเมิน

รายการในแบบฟอร์มการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล(ID PLAN)ของครูสายงานสอน สอศ.

ตอนที่ 3

รายการประเมิน

(3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

- แบบประเมินแบ่งตามวิทยฐานะเป็น 5 กลุ่ม ให้เลือกตามตำแหน่งและวิทยฐานะ
- แบบประเมินจะระบุระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด ตามแต่ละวิทยฐานะ
- ประเมินสมรรถนะปัจจุบันว่า มี หรือ ไม่มี (มีแต่ไม่ครบเกณฑ์)
- ระบุหลักฐาน / ร่องรอย
- ระบุความต้องการในการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

ตอนที่ 4

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

(ทำแผนหลังประเมินตนเอง)

- แผนพัฒนาด้วยตนเอง
- แผนพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก
- แผนการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน (สถานศึกษา/อศจ./สถาบัน/สอศ./อื่นๆ)

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan: ID PLAN)

ส่วนประกอบแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

1. เรียงลำดับความสำคัญเรื่องที่จะพัฒนา

2. สมรรถนะ/เรื่อง/หัวข้อ ที่จะพัฒนา

3. รูปแบบ / วิธีการพัฒนา

4. แหล่งเรียนรู้ (เฉพาะกรณีพัฒนาด้วยตนเองและพัฒนาร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา/หน่วยงานภายนอก)

5. ระยะเวลาในการพัฒนา

6. กรณีการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงานให้ระบุหน่วยงาน เช่น สถานศึกษา อศจ. สถาบันฯ สสอ. หรือหน่วยงานอื่น ๆ

แบบประเมินตนเอง

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สำหรับตำแหน่ง .....
ประจำปีการศึกษา.....
****

คำชี้แจง

ครูที่ทำหน้าที่สอนทุกคน ให้ทำการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) โดยใช้แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเป็นรายบุคคลตามกระบวนการที่กำหนด แล้วนำผลที่ประเมินไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ – สกุล.....
2. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....ปี
3. วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี สาขา..... ☐ ปริญญาโท สาขา.....
   ☐ ปริญญาเอก สาขา..... ☐ อื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ.....
4. แผนกวิชาที่สังกัด.....
5. สถานศึกษา.....

แบบประเมินตนเอง

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

6. รายวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมงที่สอน ในปีการศึกษา.....

ภาคเรียน	ชื่อรายวิชา	ระดับ	จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์
ที่ 1			
ที่ 2			

7. งานสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในPLC รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

8. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

9. งานภาระหน้าที่อื่น ๆ หมายถึง งานที่นอกเหนือจากข้อ 6 - 8

10. ความสามารถพิเศษ

11. การพัฒนาด้วยตนเอง (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา) หมายถึง การพัฒนาให้ตนเองมีสมรรถนะเพิ่มขึ้นโดยไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วย

แบบประเมินตนเอง

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

12. การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)

เรื่อง	วันเดือนปี	หน่วยงาน

13. จุดมุ่งหมายของชีวิต .....

14. เป้าหมายของการรับราชการ หมายถึง ในการรับราชการท่านมีเป้าหมายในชีวิตราชการอะไรบ้าง .....

15. เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง หมายถึง ต้องการหรือคาดหวังให้สถานศึกษามีทิศทางไปทางการจัดการเรียนการสอน / การบริหารจัดการไปในทิศทางใด .....

แบบประเมินตนเอง

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ

ตอนที่ 2 การประเมินตนเอง

2.1 วิธีการประเมิน

ให้ครูพิจารณาระดับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระดับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะแล้วมาเทียบกับสมรรถนะปัจจุบันว่ามีหรือไม่มีสมรรถนะที่ทำให้เกิดงานตามเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ถ้ามี ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มี ถ้าไม่มีหรือมีแต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มี

2.2 เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งตามตำแหน่งและวิทยฐานะ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ/กลุ่ม ดังนี้

ตำแหน่งและวิทยฐานะ	เกณฑ์การประเมินที่กำหนด		
	ด้านที่ 1 (8 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 2 (3 ตัวชี้วัด)	ด้านที่ 3 (2 ตัวชี้วัด)
พนักงานราชการ (ครู) ครูพิเศษสอน ครูผู้ช่วย ครู	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 1	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 1	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 1
ครูชำนาญการ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ครูชำนาญการพิเศษ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 3	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ครูเชี่ยวชาญ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 4	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าในระดับ 5	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4	ทุกตัวชี้วัด ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4

แบบประเมินตนเอง

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 รายการที่ประเมิน

ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด (ให้เลือกตามตำแหน่งและวิทยฐานะ)
สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู

เลือกประเมินตามตำแหน่งและวิทยฐานะ

ให้ครูประเมินตนเองโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องสมรรถนะปัจจุบัน ตามระดับคุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ทั้ง 3 ด้าน ตามตัวชี้วัด ในระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และกรอกรายละเอียดในช่องรายการการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอนให้ครบถ้วนทุกช่อง

ตัวชี้วัด	ระดับสมรรถนะ ตามเกณฑ์คุณภาพ ที่กำหนด	สมรรถนะปัจจุบัน		สมรรถนะที่สูงกว่าเกณฑ์ (อธิบาย)	หลักฐาน / ร่องรอย	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น (โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ)
		มี	ไม่มี			
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	1.วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร 2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ					

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

ตอนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ชื่อสถานศึกษา.....

จากการประเมินตนเองแล้ว พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยสรุปแผนการพัฒนาตนเองเรียงตามลำดับความสำคัญ สรุปดังนี้

1. แผนการพัฒนาด้วยตนเอง

หมายถึง ตนเองสามารถเพิ่มสมรรถนะด้วยการศึกษาหาความรู้จากเอกสาร สื่อต่าง ๆ ที่มีบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและตนเอง สามารถกำหนดเวลา และสถานที่เรียนรู้ได้เอง

ลำดับความสำคัญ (1)	สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ (2)	รูปแบบ / วิธีการพัฒนา (3)	แหล่งเรียนรู้ (4)	ระยะเวลาในการพัฒนา (5)	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. แผนการพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก (สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายกรอบแนวคิดในคู่มือบทที่ 2)

1 ลำดับความสำคัญ	2 สมรรถนะ /เรื่อง /หัวข้อ	3 รูปแบบ/วิธีการพัฒนา	4 แหล่งเรียนรู้	5 ระยะเวลาในการพัฒนา	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด

แผนการพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก หมายถึง การพัฒนาตนเองโดยศึกษาเรียนรู้จากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ทั้งในสถานศึกษา และหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้คำปรึกษา

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. แผนการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงาน (สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายกรอบแนวคิดในคู่มือบทที่ 2)

1 ลำดับความสำคัญ	2 สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ	3 รูปแบบ / วิธีการพัฒนา	5 ระยะเวลาในการพัฒนา		6 การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน				
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานศึกษา	อศจ.	สถาบันฯ	สสอ.	อื่นๆ

แผนการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงาน หมายถึง การพัฒนาตนเองที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง และร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกแล้ว จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากสถานศึกษาและหน่วยงานส่วนกลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ของครูสายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าแผนก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

ขั้นตอนที่ 4 และ 5

ครูเสนอการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ให้สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็น

ขั้นตอนที่ 6

ครูบันทึกข้อมูลการประเมินตนเอง
และการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)
ลงในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.

ขั้นตอนที่ 7

สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

การจัดแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ที่กำหนด
- เพื่อกำหนดการดำเนินการพัฒนาครูที่ชัดเจนในส่วนที่สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาครูในการตอบสนองกลยุทธ์ของสถานศึกษาเป็นการเฉพาะหรือจุดเน้นของสถานศึกษา
- เพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาครูกับหน่วยงานในระดับ อศจ. สถาบันการอาชีวศึกษา และ สอศ. โดย สสอ.

ขั้นตอนที่ 8

ครูพัฒนาตนเองตามแผน ID PLAN

การพัฒนาตามแผน ID PLAN

นำไปใช้

ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

- พัฒนาตามแผนที่กำหนดใน ID PLAN โดย**ต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี**

ไม่นำไปใช้

ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

- **พัฒนาตามแผนที่กำหนดใน ID PLAN**

ขั้นตอนที่ 9

รายงานผลให้ ผอ. สถานศึกษาทราบและลงนามรับรอง
พร้อมทั้งบันทึกการพัฒนา

ครูรายงานผลและบันทึกข้อมูล

นำไปใช้
ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

ไม่นำไปใช้
ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

1.บันทึกในแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

2.บันทึกลงในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.

3.บันทึกลง Logbook (ของ ก.ค.ศ.)

บันทึกข้อมูลการพัฒนาลง Logbook (ของ ก.ค.ศ.)

การบันทึกข้อมูลการพัฒนาลงใน Logbook ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขั้นตอนที่ 10

การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น แล้วนำผลสรุปไปใช้ในการพัฒนา และปรุงปรุงการดำเนินการต่อไป

การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

- ❑ ความรู้ ความเข้าใจ และการดำเนินการ
- ❑ ความต้องการพัฒนาของครู (Training Need) ในระดับสถานศึกษาและในภาพรวม
- ❑ การนำไปใช้ประโยชน์ในระดับสถานศึกษา อศจ. สถาบันการอาชีวศึกษา สสอ.และสอศ
- ❑ การได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) ของครู
- ❑ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปฏิทิน

การดำเนินการประเมินและจัดแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานสอน สอศ.

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เดือนพฤษภาคม (ปีปัจจุบัน)	การบริหารจัดการและสร้างความความรู้ความเข้าใจ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล สายงานการสอนของสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาประชุมสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	3. คณะกรรมการฯ ประชุม ชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับครูในการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	คณะกรรมการฯ
เดือนมิถุนายน (ปีปัจจุบัน)	4.ครูดำเนินการประเมินตนเองพร้อมจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เป็นรายปี เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น	ครูสายงานการสอนทุกคน
	5.ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เป็นรายปีของครูแต่ละคน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
	6.ครูบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.	ครูสายงานการสอนทุกคน
เดือนกรกฎาคม (ปีปัจจุบัน)	7.คณะกรรมการฯ วิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนพัฒนาครูของสถานศึกษาและแจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบและปฏิบัติ	คณะกรรมการฯ
	8.สถานศึกษาแจ้งแผนการพัฒนาครูไปยังหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาครู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	9.สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรและโครงการพร้อมทั้งดำเนินการพัฒนาครูของสถานศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ปฏิทิน

การดำเนินการประเมินและจัดแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานสอน สอศ.

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เดือนกรกฎาคม (ปีปัจจุบัน) ถึงเมษายน (ปีถัดไป)	10.หน่วยที่ให้การสนับสนุนการพัฒนาครูแก่สถานศึกษา (อศจ. /สถาบันการอาชีวศึกษา/สสอ.) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรรองรับการพัฒนาครู และดำเนินการพัฒนาครู	อศจ. / สถาบันการอาชีวศึกษา /สสอ.
	11.ครูดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนฯ	ครูสายงานการสอนทุกคน
	12.ครูรายงานผลให้สถานศึกษาทราบและลงนามรับรอง	ครูสายงานการสอนทุกคน
	13.ครูบันทึกผลการพัฒนาตนเองรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.	ครูสายงานการสอนทุกคน
เดือนมีนาคม - เมษายน (ปีถัดไป)	14. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	อศจ. / สถาบันการอาชีวศึกษา /สสอ.

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่

เว็บไซต์สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

www.bpcd.vec.go.th

Facebook : Bpcd Vec