



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๓ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคยะลา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคยะลา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

รหัสตำแหน่ง ๒๐๑ กลุ่มวิชาช่างยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑ (क्रम.)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๗ ๐๓ ๒๐๑ ๐๐๐๒	นายสุรสิทธิ์ พรหมเขียว	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว
๒	๔๗ ๐๓ ๒๐๑ ๐๐๐๔	นายศุภหัตถ์ แซ่แต้	

รหัสตำแหน่ง ๒๐๖ กลุ่มวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑ (क्रम.)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๗ ๐๓ ๒๐๖ ๐๐๐๖	นายชัชภิมุข แซ่ลี	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว

รหัสตำแหน่ง ๒๐๖ กลุ่มวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๔ (क्रम.)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๗ ๐๓ ๒๐๖ ๐๐๐๓	นางสาวอรทัย ศรีรินทร์	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายงาน ดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ที่งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา  
วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

**เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน ๒ ชุด         |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน ๒ ชุด         |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน   | จำนวน ๑ ชุด         |
| ๔. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา   | จำนวน ๒ ชุด         |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล<br>(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร<br>(ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ<br>โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันที่ทำสัญญาจ้างและยังไม่หมดอายุ   | จำนวน ๑ ฉบับ        |

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้