



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคยะลา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคยะลา โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
รหัส ๐๐๘ พนักงานบริการ (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๑	๔๗ ๐๓ ๐๐๘ ๐๐๑	นางสาวชโรลชินีญ์ เจ๊ะเต๊ะ	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว สำรองลำดับที่ ๑ สำรองลำดับที่ ๒ สำรองลำดับที่ ๓ สำรองลำดับที่ ๔ สำรองลำดับที่ ๕
	๒	๔๗ ๐๓ ๐๐๘ ๐๓๐	นางสาวอุษาศิริ แก้วบรรณัฐ	
	๓	๔๗ ๐๓ ๐๐๘ ๐๒๐	นางสาวอำพรธม แซ่คู	
	๔	๔๗ ๐๓ ๐๐๘ ๐๒๔	นางสาวอนิยุชนา ศรีวิลัย	
	๕	๔๗ ๐๓ ๐๐๘ ๐๓๘	นางสาวคอดีเยาะ ชาเดร์	
	๖	๔๗ ๐๓ ๐๐๘ ๐๐๘	นางสาวนภสร สมนานันติ	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นที่ระบุให้มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคยะลา เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์ และวิทยาลัยฯ จะเรียกผู้สอบได้สำรองลำดับต่อไปเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแทน ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมนัสสมาน ชูเชิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาผลการเรียนและภาพถ่ายผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

๘