

## หลักฐานสำหรับการมอบตัว

1. รูปถ่ายชุดนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคยะลา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. รบ. ม.3 , รบ. ม.6 , รบ. ปวช , รบ. ปวส. (ตามที่จบการศึกษา) ฉบับถ่ายเอกสาร ขนาด A4 จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน นักศึกษา 2 ฉบับ
4. ใบมอบตัว 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีบิดา มารดา ไม่ได้เป็นผู้ปกครองมอบตัว) 1 ฉบับ
6. ประวัตินักศึกษา 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา และผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนของนักศึกษา บิดา มารดา และผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
9. หนังสือสัญญาคำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ : 1) เอกสารสำเนาทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย  
2) เอกสารที่ส่งงานทะเบียนไม่สามารถขอรับคืนได้ทุกกรณี

แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3  
วิทยาลัยเทคนิคยะลา



รหัสนักศึกษา

ระดับ  ปวช.  ปวส. ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....กลุ่ม.....

ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน นักศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน ---- วันเดือนปีเกิด(01/01/45).....

ความพิการ  ไม่พิการ  พิการ(ไม่ระบุประเภท)  ทางการมองเห็น  ทางการได้ยิน  ทางสติปัญญา  
 ร่างกาย,สุขภาพ  ทางการเรียนรู้  ทางการพูด,ภาษา  ทางพฤติกรรมและอารมณ์  
 ทางออทิสติก  ข้ำซ้อน

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

เพศ  ชาย  หญิง ชื่อเล่น..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ความสามารถพิเศษ  ไม่มี  ด้านสติปัญญา  ด้านความคิดสร้างสรรค์  ด้านการใช้ภาษา  
 ด้านการเป็นผู้นำ  ด้านการสร้างงานทางทัศนศิลป์  ด้านศิลปะการแสดง  
 ด้านดนตรี  ด้านกีฬา

ความถ้อยโอกาส.....(ถ้ามี)โทรศัพท์..... อีเมล.....

ความสูง(ซม.)..... น้ำหนัก(กก.)..... กรุ๊ปเลือด.....

โรคประจำตัว(ถ้ามี)..... ตาหนิง(ถ้ามี).....

จังหวัดที่เกิด.....อำเภอที่เกิด.....ตำบลที่เกิด.....

ประเภทรถที่ใช้  ไม่มีรถ  รถจักรยานยนต์  รถยนต์  
 รถประจำทาง  รถรับจ้าง  รถอื่น ๆ.....

หมายเลขทะเบียนรถ.....

ชื่อเพื่อนสนิท..... เบอร์โทรศัพท์เพื่อนสนิท.....

ข้อมูลที่อยู่

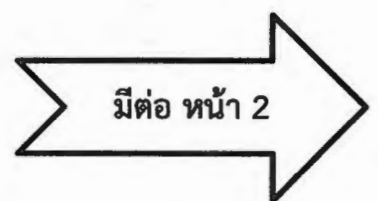
รหัสประจำบ้านปัจจุบัน (ดูจากทะเบียนบ้าน)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....รหัสไปรษณีย์.....

\*\*กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

\*\*เขียนด้วยตัวบรรจง



ข้อมูลประวัติการศึกษา

ประเภทสถานศึกษา  รัฐบาล  เอกชน จังหวัด.....อำเภอ.....
สถานศึกษาเดิมที่จบ..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....
รหัสประจำตัวเดิม..... ชุดที่ไป รน.หรือ ปพ.1..... เลขที่ไป รน.หรือ ปพ.1.....
วันที่จบ..... หน่วยการเรียนรู้ที่ได้..... คะแนนเฉลี่ยที่ได้.....
ระดับการศึกษาที่จบ  ปวช.  ม.3  ม.6  อื่นๆ ..... ปีการศึกษาที่จบ.....
สาขาวิชาเดิม (กรอกเฉพาะกรณีผู้จบ ปวช.ต่างสาขาเท่านั้น).....

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง  อยู่ด้วยกัน  แยกกันอยู่  หย่าร้าง  เสียชีวิต
 บิดาแต่งงานใหม่  มารดาแต่งงานใหม่  บิดาและมารดาแต่งงานใหม่
จำนวนพี่.....คน จำนวนน้อง.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน

บิดา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง หากบิดาเป็นผู้ปกครองที่มามอบตัว)

บิดาเป็นผู้ปกครอง เลขที่ประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ชื่อ-สกุล (บิดา).....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....สถานภาพ  มีชีวิต  เสียชีวิต

ความพิการ  พิการ  ไม่พิการ อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

มารดา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง หากมารดาเป็นผู้ปกครองที่มามอบตัว)

มารดาเป็นผู้ปกครอง เลขที่ประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ชื่อ-สกุล (มารดา).....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....สถานภาพ  มีชีวิต  เสียชีวิต

ความพิการ  พิการ  ไม่พิการ อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่บิดา/มารดา (ตามทะเบียนบ้าน) รหัสประจำบ้านปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองที่มามอบตัว (กรอกในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)

เลขที่ประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ชื่อ-สกุล (ผู้ปกครอง)..... โทรศัพท์.....

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ความสัมพันธ์.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่...../.....ซอย.....ถนน.....

จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....รหัสไปรษณีย์.....

\*\*กรุณารอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

\*\*เขียนด้วยตัวบรรจง

เลขประจำตัว

**ใบมอบตัว**

**วิทยาลัยเทคนิคยะลา**

เขียนที่...วิทยาลัยเทคนิคยะลา...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....ขอ

ทำใบมอบตัว (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....ให้เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคยะลา

จังหวัดยะลา ไว้ต่อผู้อำนวยการโดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของนักศึกษา

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของ (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....

ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน และพยายามตักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัย ของสถานศึกษา ด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ของ (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....และถ้าหากนักเรียน นักศึกษาดังกล่าว ทำความเสียหายใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือทางสถานศึกษา ข้าพเจ้ารับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และมีความเห็นชอบทุกประการ จึงได้มอบตัว (ชื่อนักเรียน นักศึกษา).....พร้อมหลักฐานเอกสาร การมอบตัวให้เข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคยะลา ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อบิดา/มารดา).....อายุ.....ปี  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
 มีฐานะเป็น  บิดา  มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของ นาย/นางสาว.....  
 ตากฎหมาย ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจในการทำสัญญาเป็นนักเรียน นักศึกษา  
 ของ นาย/นางสาว.....โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามสัญญาดังกล่าวเสมือนหนึ่งข้าพเจ้า  
 กระทำด้วยตนเองทุกประการ

(ลงชื่อ).....บิดา/มารดา/ผู้มอบอำนาจ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

**หมายเหตุ**

- ถ้าบิดา มารดาหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมายไม่สามารถมาทำสัญญาด้วยตนเองจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจตามแบบนี้ จำนวน ๒ ฉบับ ไว้แนบติดสัญญาละฉบับเสมอ
- ถ้าบิดา มารดามาเป็นผู้ปกครองในวันมอบตัว ไม่ต้องใช้หนังสือฉบับนี้

สัญญาค้ำประกันการเป็น นักเรียน-นักศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคยะลา

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

รหัสประจำตัว .....

ระดับชั้น  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี ปีที่ 1 แผนก/สาขาวิชา.....

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคยะลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 13 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา ผู้รับมอบอำนาจจาก เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา" ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย / นาง / นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ ..... ปี  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....  
บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประชาชนเลขที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ปกครอง" ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอค้ำประกัน

นาย / นางสาว .....นักเรียน นักศึกษา ระดับ  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี  
โดยเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ในฐานะ..... ของ นาย / นางสาว .....

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "นักเรียน นักศึกษา" ทุกฝ่ายได้ ตกลงกันทำสัญญาไว้ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตกลงรับ นาย/นางสาว.....  
เข้าเป็นนักเรียนนักศึกษา ซึ่งทำการศึกษาตามหลักสูตร  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป
2. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หากฝ่าฝืน ยินยอมให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการลงโทษสถานหนัก
3. ผู้ปกครองต้องยินยอมให้วิทยาลัยเทคนิคยะลา ตรวจสอบการใช้สารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย
4. ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา ได้อ่านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้เข้าใจ โดยตลอดแล้ว และสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษา ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับนั้น ๆ ทุกประการ
5. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้ร่วมชุมนุมประท้วงหรือเรียกร้องในสิ่งใด ๆ ในการบริหารวิทยาลัยฯ
6. นักเรียน นักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็น นักเรียน นักศึกษา ต่อเมื่อ
  - 6.1 ยายหรือร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้
  - 6.2 กระทำความผิดทางอาญาร้ายแรงหรือ กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ อย่างร้ายแรง  
ซึ่ง คณะกรรมการ วิทยาลัยฯ มีมติให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
  - 6.3 เป็นตัวการในการร่วมชุมนุมประท้วงหรือเรียกร้องในวิทยาลัยฯ
  - 6.4 เสพสุรา ยาบ้า หรือยาเสพติดอย่างอื่นเป็นอาชญา
  - 6.5 มีพฤติกรรมก้าวร้าวต่อ ครู อาจารย์ และผู้บริหารสถานศึกษา



- 6.6 นักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต้องมาแจ้งกับทางวิทยาลัยฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
- 6.7 นักเรียน นักศึกษา ขาดเรียนเกิน 15 วัน โดยไม่มีการติดต่อกับวิทยาลัยฯ เลย
- 6.8 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดตามระเบียบการประเมินผลการเรียน
- 6.9 หลักฐานทางด้านการศึกษาและเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา และของนักเรียน นักศึกษา ไม่เป็นความจริง ทางวิทยาลัยฯ มีมติให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 6.10 หลักฐานทางด้านการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา จะต้องอนุมัติจบหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียนแรกของนักเรียน นักศึกษา

7. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนตักเตือน นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติ มีศีลธรรม ขยันหมั่นเพียร ในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

8. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของวิทยาลัยฯ และเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ แจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจ

9. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อวิทยาลัยฯ แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะมาพบทันทีหากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้วิทยาลัยฯ เรียกให้นักเรียน นักศึกษา เปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ตามกรณีความผิดได้ทันทีโดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป

10. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี


11. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการนักเรียน นักศึกษา ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ

12. ถ้านักเรียน นักศึกษา ไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษาหรือในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานศึกษาไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคคลภายนอกก็ดี หรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่ต้องเรียกร้องให้นักเรียน นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการ ผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญา ตลอดไปจนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้รับชำระ หนี้เสร็จสิ้น

13. ผู้ปกครองได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ แห่งนี้เป็นอย่างดีแล้วยินยอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ แห่งนี้เป็นอย่างดีแล้วและมีความเห็นชอบทุกประการ

14. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่นักเรียน นักศึกษายังศึกษาอยู่ และต้องรับผิดชอบตามสัญญาอยู่

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ โดยสถานศึกษาถือไว้ฉบับหนึ่ง และผู้ปกครองถือไว้อีก 1 ฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้ากันและกันเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
(นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

(ลงชื่อ) ..... นักเรียน / นักศึกษา  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปกครอง  
(.....)

สัญญาค้ำประกันการเป็น นักเรียน-นักศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคยะลา

ตีตรุปล่อย  
ขนาด 1 นิ้ว

รหัสประจำตัว .....

ระดับชั้น  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี ปีที่ 1 แผนก/สาขาวิชา.....

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคยะลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 13 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา ผู้รับมอบอำนาจจาก เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย / นาง / นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ ..... ปี

บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต .....จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประชาชนเลขที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ปกครอง” ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอค้ำประกัน

นาย / นางสาว .....นักเรียน นักศึกษา ระดับ  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี

โดยเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ในฐานะ..... ของ นาย / นางสาว .....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “นักเรียน นักศึกษา” ทุกฝ่ายได้ ตกลงกันทำสัญญาไว้ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตกลงรับ นาย/นางสาว.....

เข้าเป็นนักเรียนนักศึกษา ซึ่งทำการศึกษาตามหลักสูตร  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

2. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกอาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หากฝ่าฝืน ยินยอมให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการลงโทษสถานหนัก

3. ผู้ปกครองต้องยินยอมให้วิทยาลัยเทคนิคยะลา ตรวจสอบการใช้สารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย

4. ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา ได้อ่านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้เข้าใจ โดยตลอดแล้ว และสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษา ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับนั้น ๆ ทุกประการ

5. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้ร่วมชุมนุมประท้วงหรือเรียกร้องในสิ่งใด ๆ ในการบริหารวิทยาลัยฯ

6. นักเรียน นักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็น นักเรียน นักศึกษา ต่อเมื่อ

6.1 ตายหรือร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้

6.2 กระทำความผิดทางอาญาร้ายแรงหรือ กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ อย่างร้ายแรง

ซึ่ง คณะกรรมการ วิทยาลัยฯ มีมติให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

6.3 เป็นตัวการในการร่วมชุมนุมประท้วงหรือเรียกร้องในวิทยาลัยฯ

6.4 เสพสุรา ยาบา หรือยาเสพติดอย่างอื่นเป็นอาฉิม

6.5 มีพฤติกรรมก้าวร้าวต่อ ครู อาจารย์ และผู้บริหารสถานศึกษา



6.6 นักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต้องมาแจ้งกับทางวิทยาลัยฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

6.7 นักเรียน นักศึกษา ขาดเรียนเกิน 15 วัน โดยไม่มีการติดต่อกับวิทยาลัยฯ เลย

6.8 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดตามระเบียบการประเมินผลการเรียน

6.9 หลักฐานทางด้านการศึกษาและเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา มารดา และของนักเรียน นักศึกษา ไม่เป็นความจริง ทางวิทยาลัยฯ มีมติให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

6.10 หลักฐานทางด้านการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา จะต้องอนุมัติจบหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียนแรกของนักเรียน นักศึกษา

7. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนตักเตือน นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติ มีศีลธรรม ยั้งหมั่นเพียร ในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

8. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของวิทยาลัยฯ และเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ แจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจ

9. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อวิทยาลัยฯ แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะมาพบทันทีหากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้วิทยาลัยฯ เรียกให้นักเรียน นักศึกษา เปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ตามกรณีความผิดได้ทันทีโดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป

10. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี

11. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการนักเรียน นักศึกษา ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ

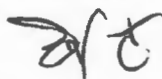
12. ถ้านักเรียน นักศึกษา ไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษาหรือในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานศึกษาไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคคลภายนอกก็ดี หรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีต้องเรียกร้องให้นักเรียน นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการ ผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญา ตลอดไปจนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้รับชำระ หนี้เสร็จสิ้น

13. ผู้ปกครองได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ แห่งนี้เป็นอย่างดีแล้วยินดีรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ แห่งนี้เป็นอย่างดีแล้วและมีความเห็นชอบทุกประการ

14. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่นักเรียน นักศึกษา ยังศึกษาอยู่ และต้องรับผิดชอบตามสัญญาอยู่

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ โดยสถานศึกษายึดถือไว้ฉบับหนึ่ง และผู้ปกครองยึดถือไว้อีก 1 ฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้ากันและกันเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

(ลงชื่อ) .....

นักเรียน / นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ) .....

ผู้ปกครอง

(.....)