



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ

๑. พนักงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครู สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกวิชาชีพประจำอำเภอยะหา จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครู สาขาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ) จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคยะลาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคยะลา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
รหัส ๑๐๒ พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาภาษาอังกฤษ	๑	๔๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๐๔	นางสาวอัสมะ ยูนี	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว สำรองลำดับที่ ๑ สำรองลำดับที่ ๒ สำรองลำดับที่ ๓ สำรองลำดับที่ ๔
	๒	๔๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๒๔	นางสาววันดี สันโต้ง	
	๓	๔๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๑๖	นายมัรวาน ดอเลาะ	
	๔	๔๗ ๐๓ ๑๐๒ ๐๒๓	นางสาวอามีน๊ะ ปูหยัง	
รหัส ๓๑๑ พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑	๔๗ ๐๓ ๓๑๑ ๐๐๒	นายอาซัน สะตาปอ	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว สำรองลำดับที่ ๑ สำรองลำดับที่ ๒
	๒	๔๗ ๐๓ ๓๑๑ ๐๐๑	นางสาวมัสสนี ปานาวา	
	๓	๔๗ ๐๓ ๓๑๑ ๐๐๓	นางสาวดวงใจ ชันธสามล	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคยะลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมนัสमान์ ชูเชิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคยะลา

ลงวันที่ ๙๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านตัวจริง และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. เอกสารแสดงผลการเรียนและสำเนาผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

๘